

AVISO DE ABERTURA

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE 2 TÉCNICOS SUPERIORES EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO SEM TERMO PARA A DIVISÃO ACADÉMICA DE LICENCIATURAS E MESTRADOS DA DIREÇÃO DE SERVIÇOS ACADÉMICOS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Torna-se público que, por Despacho do Senhor Reitor da Universidade Nova de Lisboa, datado de 20/07/2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho sem termo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na Divisão Académica de Licenciaturas e Mestrados da Direção de Serviços Académicos.

Local de trabalho:

Instalações da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL, sitas no *Campus* de Caparica, em Caparica.

1. Conteúdo funcional:

A Divisão Académica de Licenciaturas e Mestrados tem as competências de acompanhamento, coordenação e execução de todos os processos administrativos relativos ao percurso académico dos estudantes ainda não detentores do grau de mestre.

As funções dos Técnicos a contratar comportam as seguintes atividades: atendimento ao público, gestão de candidaturas, parametrização do sistema de gestão académica – CLIP, gestão de requerimentos no sistema de gestão académica – CLIP, gestão de processos de equivalência, de creditações e de reconhecimento de habilitações académicas, elaboração de informações de suporte à instrução de processos para despacho superior, gestão de processos relativos ao pagamento de propinas, taxas e outros emolumentos, emissão de certificados e declarações, prestar auxílio aos docentes no cumprimento das normas estabelecidas nos regulamentos vigentes, prestar auxílio aos estudantes na utilização do sistema de gestão académica – CLIP, gestão do expediente relativo à Divisão Académica de Licenciaturas e Mestrados, criação e organização dos processos individuais dos

estudantes, recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente, executar as demais tarefas que lhe forem atribuídas pelo responsável da Divisão Académica de Licenciaturas e Mestrados.

2. Requisitos Gerais de Admissão:

- Habilitações literárias: Licenciatura.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

3. Perfil:

Requisitos preferenciais:

- Experiência em atendimento ao cliente;
- Conhecimentos sólidos de informática na ótica do utilizador, em especial de folhas de cálculo (Excel);
- Experiência no acesso a plataformas digitais de videoconferência (zoom e teams) para prestar apoio aos estudantes e docentes de cursos ministrados à distância;
- Capacidade de expressão escrita e oral em Português e Inglês;
- Facilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Capacidade de trabalhar em equipa.

4. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de formulário tipo, disponível em <https://www.fct.unl.pt/faculdade/concursos/nao-docentes>.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Curriculum Vitae*, datado, assinado e detalhado, de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;

- Outros documentos relevantes no âmbito do concurso.

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico recrutamento@fct.unl.pt, através de um único ficheiro PDF, indicando no assunto a referência **CT-ND-066-2024-DALM - nome do candidato**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do formulário tipo contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* datado e assinado e de cópia do certificado de habilitações literárias determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

5. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de 05/08/2024 a 19/08/2024 (10 dias úteis).

6. Métodos de seleção:

a) Avaliação Curricular (AC)

A nota final da avaliação curricular (AC) é calculada pela seguinte fórmula:

$$AC=0,25xRG+0,75xRP$$

em que:

AC = Avaliação curricular

RG = Requisitos Gerais

RP = Requisitos Preferenciais

b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção “avaliação curricular” consideram-se excluídos do recrutamento.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

7. Sistema de classificação final

Classificação final:

$$CF=0,40 \times AC + 0,60 \times EPS$$

Em que:

CF = Classificação final.

AC = Avaliação curricular.

EPS = Entrevista profissional de seleção.

8. Posicionamento remuneratório:

Posição remuneratória a definir por negociação tendo em conta o perfil e a experiência do colocado.

9. Composição da Comissão de Seleção

Presidente:

José Paulo Moreira dos Santos, Presidente do Conselho Científico da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Vogais Efetivos:

Maria Cesaltina Frade, Administradora Executiva da Faculdade de Ciências e Tecnologia da



FACULDADE DE
CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

Universidade Nova de Lisboa;

Maria José Ventura Castanho, Chefe da Divisão Académica de Licenciaturas e Mestrados da
Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Suplentes:

Elsa Cristina Peres Revés Godinho, Chefe da Divisão Académica de Estudos Avançados da Faculdade
de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Cristina Maria Gameiro Farinha Brandão, Coordenadora do Gabinete de Gestão Documental e
Expediente da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

A Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNL reserva-se o direito de não proceder à contratação, na
ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto
entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens
e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no
sentido de evitar toda e qualquer formade discriminação.

Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa